



# Dom Pomocy Społecznej

## w Strzebielinku, 84 – 250 Gniewino

tel./fax. (058) 676 – 76 – 90, 676 – 75 – 90

NIP:588 0014 243 Regon: 001077565, nr konta: Kaszubski Bank Spółdzielczy Oddział Gniewino 43835000044200069520000030  
www.strzebielinedps.pl, e-mail: strzebielinek@post.pl

Strzebielinek, dnia 06.12.2023 r.

AT.332.53.23

*Wszyscy zainteresowani*

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w procedurze udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych, którego przedmiotem jest wykonanie:

*„Remontu korytarza w kuchni głównej Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku”*

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części:

**1. część nr 1 – roboty budowlane, elektryczne i hydrauliczne, obejmujące m. in.:**

- a. wykucie ościeżnic drzwiowych,
- b. wykucie otworu drzwiowego,
- c. zamurowanie otworu drzwiowego i okiennego,
- d. wymianę instalacji elektrycznej wraz z zamontowaniem oświetlenia,
- e. wymianę instalacji hydraulicznej c.o. oraz ciepłej i zimnej wody użytkowej,
- f. obróbka obsadzeni stolarki drzwiowej,
- g. przygotowanie powierzchni pod malowanie,
- h. dwukrotne malowanie farbami olejnymi i emulsyjnymi ścian wewnętrznych,
- i. montaż odbojnic ściennych, cokołów i narożników,
- j. wymiana włazu kanału grzewczego,
- k. uszczelnienie kanału wentylacyjnego,
- l. wykonanie sufitu podwieszanego technicznego.

**2. część nr 2 – wymiana stolarki drzwiowej, obejmująca dostawę (zakup/wyprodukowanie) 5 szt. drzwi PCV wraz z ościeżnicami i obsadzenie drzwi.**

3. Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. **Przed złożeniem oferty przez Wykonawcę wskazana jest wizja lokalna pomieszczenia objętego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.**

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2023 roku

## III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - a. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 2
  - b. zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy – załącznik nr 3
  - c. odpis z rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach: 8.00-15.00.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Renata Kantecka, nr tel. 58 676-75-70 wew. 14 lub 27, e-mail: [strzebielinek@post.pl](mailto:strzebielinek@post.pl)
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2023 roku do godz. 11:00** w jednej z trzech wskazanych poniżej form:

- a. bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego – zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg wzoru:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*„OFERTA – Remont korytarza w kuchni głównej Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku”*

*Nie otwierać przed dniem 11.12.2023 roku godz. 11:05*

- b. drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinku, 84-250 Gniewino  
*zalecenia j.w.*

- c. pocztą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego: [strzebielinek@post.pl](mailto:strzebielinek@post.pl) w formie zaszyfrowanej do dnia 11.12.2023 roku do godz. 11:00. Hasło otwierające ofertę należy przesłać osobnym mailem w dniu i godzinie otwarcia ofert tj. 11.12.2023 roku o godz. 11:05.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

### **Cena - 100%**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. cena ofertowa za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zakup i dostawa wszystkich materiałów budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Cena ofertowa zostanie określona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszelkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza ekonomicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego.

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinku 84- 50 Gniewino**

**tel. 58 676-75-70**

b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku jest Pani Agnieszka Miot, kontakt pod adresem e-mail: strzebielinek.dps@wp.pl, nr. tel: 58 676-75-90 wew. 18;

- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego **Remont dwóch pomieszczeń w budynku mieszkalno-usługowym na terenie Domu Pomocy Społecznej w Strzebielinku**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia publicznego;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3